

**ПОРЯДОК
СНИЖЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации раздела 4 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55 (далее - Положение), и определяет порядок оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) для категорий граждан, предусмотренных разделом 4 Положения.

2. Ведение раздельного учета категорий граждан, являющихся получателями меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ в виде освобождения от оплаты за содержание детей в ДОУ, а также объемов предоставленных мер социальной поддержки обеспечивают руководители ДОУ.

3. Меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ предоставляются сроком на 12 месяцев (включая месяц обращения). В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 4 Порядка, до окончания 12 месяцев предоставление мер социальной поддержки прекращается. Меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ в отношении родителей (законных представителей) из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны предоставляются на весь период обучения ребенка в ДОУ с момента обращения (включая месяц обращения).

4. Для получения меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ лицо, имеющее право на ее получение (далее - заявитель), представляет в ДОУ следующие документы:

- 4.1. для семей, где оба родителя (родитель) инвалиды (инвалид) 1-й или 2-й группы:
 - 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права родителя ребенка);
 - 4) справку об инвалидности родителя (родителей);
- 4.2. для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также дошкольных групп, действующих в муниципальных общеобразовательных учреждениях:
 - 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);
 - 4) справку с места работы;
- 4.3. для медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, местом работы которых согласно трудовому договору являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения, созданные муниципальным образованием "Город Томск":

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки, подтверждающую факт работы родителя (законного представителя) в областном государственном учреждении здравоохранения;

5) справку, подтверждающую основное место работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении или муниципальном общеобразовательном учреждении на территории муниципального образования "Город Томск";

4.4. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.5. для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) заключение муниципального учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска о состоянии здоровья ребенка;

4.6. для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) удостоверение установленного образца для инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

4.7. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) справку об инвалидности ребенка;

4.8. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДООУ могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

6. При приеме заявления работник ДООУ проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДООУ считается день приема заявления с полным комплектом документов, указанных для определенной категории в пункте 4 настоящего Порядка.

Если заявление с полным комплектом документов, указанных для определенной категории в пункте 4 настоящего Порядка, пересылается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на штемпеле оператора почтовой связи по месту отправления данного заявления.

8. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДООУ), заявитель обязан сообщить в ДООУ или управление социальной политики администрации Города Томска в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

9. Прекращение меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДООУ производится с месяца, следующего за месяцем предоставления соответствующих документов.

10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДООУ являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
- 2) несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

11. Решения руководителя ДООУ, действия (бездействие) сотрудников ДООУ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. За принятие необоснованных решений руководитель ДООУ, сотрудники ДООУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.