



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №79
Л.В. Ромашова
Приказ № 86-О от «15» ноября 2016г.

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №79 г. Томска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №79 г. Томска (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьями 30, 61, 62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приложения к Постановлению администрации г. Томска от 28.08.2009 г №786 «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений г. Томска, реализующих основные программы дошкольного образования», Уставом МАДОУ №79 г. Томска.
- 1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №79 г. Томска (далее МАДОУ).

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

- 2.1. в другое образовательное учреждение может быть осуществлено:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал коррекционный детский сад, или коррекционную группу.

2.2. в другую группу образовательного учреждения может быть:

- на основании заявления родителей (законных представителей), по согласованию с заведующим МАДОУ и при наличии свободных мест в группе (в 2-х экземплярах). Перевод оформляется приказом по учреждению.

2.3. По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу на основании комплектования на новый учебный год. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (дошкольного образования) в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ №79, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных затрат.

3.3. При отчислении воспитанника из учреждения его родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ №79 об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа заведующего в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ №79, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.6. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после отчисления ребенка из МАДОУ №79.

3.5. Направления воспитанников (за исключением случаев отчисления в связи с переводом воспитанника в другое ДОУ г. Томска) хранятся в архиве в МАДОУ № 79- 5 лет.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, переведённый из МАДОУ №79 до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ №79, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МАДОУ №79, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательном учреждении.

5. Делопроизводство

5.1. В МАДОУ №79 ведётся Книга посещающих, переведённых и отчисленных воспитанников (Книга движения детей).

5.2. Перевод, отчисление, восстановление воспитанников оформляется приказами заведующего МАДОУ №79 по воспитанникам.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ №79 и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников могут решаться совместно с Комитетом по дошкольному образованию г.Томска.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ №79.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.